



HOSPITAL CASTILLA LA NUEVA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO  
NIT 900.004.059-7

MEMORANDO DE CONTRATACIÓN

CÓDIGO	FECHA	VERSIÓN	DOCUMENTO CONTROLADO
DE-FR-14	04-07-2024	05	Página 1 de 4



Castilla La Nueva - Meta, 13 de mayo de 2026

Señores:

**DAMASCO SEGURIDAD LTDA.**

NIT: 900.218.370-2

Rpte. Legal: SANDRA PATRICIA VARGAS CARVAJAL

C.C.: 37.322.874 Ocaña – Norte de Santander.

Dirección: CL 4ª 28 06 Barrio La Grama - Villavicencio (Meta).

Teléfono: 320-833-6178 / 608-6849705

Email: [facturaciondamascoseguridad@hotmail.com](mailto:facturaciondamascoseguridad@hotmail.com)



Ref. INVITACION A PRESENTAR PROPUESTA – SERVICIO DE SEGURIDAD PRIVADA 2026-233

Cordial saludo,

El HOSPITAL DE CASTILLA LA NUEVA E.S.E., está interesado en obtener una cotización para un Contrato de Prestación de Servicios, cuyo objeto **“PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PARA LA ADECUADA PROTECCIÓN, CUSTODIA, AMPARO Y SALVAGUARDA DE LAS PERSONAS, BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE PROPIEDAD DEL HOSPITAL DE CASTILLA LA NUEVA E.S.E.”**, de acuerdo a los requerimientos y calidades establecidas por la entidad.

**1. LOS TÉRMINOS EN LOS CUALES SE DESARROLLARÁ EL CONTRATO SON LOS SIGUIENTES:**



**1.1. PLAZO DE EJECUCIÓN:** El plazo de ejecución será de **CINCO (5) MESES Y QUINCE (15) DIAS**, contados a partir de la fecha de suscripción del Acta de Inicio por parte del SUPERVISOR y EL CONTRATISTA, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato.

**1.2. VALOR TOTAL DEL CONTRATO:** CIENTO OCHO MILLONES CIENTO QUINCE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y SEIS PESOS (\$108.105.846) M/CTE.

**1.3. FORMA DE PAGO:** El HOSPITAL girará los recursos objeto del CONTRATO, así:

El HOSPITAL DE CASTILLA LA NUEVA E.S.E., cancelará el valor del contrato en **PAGOS PARCIALES MENSUALES** por valor de **Diecinueve millones ciento ochenta y cuatro mil quinientos ochenta y siete pesos (\$19.184.587) M/CTE HASTA EL MES DE JULIO Y PAGOS PARCIALES MENSUALES** por valor de **VEINTE millones cuarenta y ocho mil ciento veinte seis pesos (\$20.048.126) M/CTE POR LOS MESES DE AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE**, o proporcional al servicio prestado, conforme al cumplimiento de la oferta económica, el objeto del contrato, las obligaciones generales y específicas del contrato y la calidad del servicio. **PARÁGRAFO PRIMERO:** La cuenta de cobro será radicada en físico en la ventanilla única de radicación y deberá contener: la presentación de la respectiva factura o documento equivalente, informe de gestión con evidencia fotográfica, certificación de cumplimiento por parte del Supervisor, y la certificación de cumplimiento de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales, conforme a la ley. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral en Salud, Pensión y riesgos laborales, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, y la Ley 1562 de 2012 y el Decreto 723 de 2013. EL CONTRATISTA para solicitar el pago requiere el certificado por parte del Revisor Fiscal si se está



	HOSPITAL CASTILLA LA NUEVA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO			
	NIT 900.004.059-7			
	MEMORANDO DE CONTRATACIÓN			
	CÓDIGO	FECHA	VERSIÓN	
DE-FR-14	04-07-2024	05	Página 2 de 4	

obligado a ello y/o el Representante Legal conforme al cumplimiento de lo normado en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002. **PARÁGRAFO TERCERO:** A la cuenta se le harán los descuentos de ley y el valor neto obtenido se pagará previos los trámites administrativos establecidos por la entidad. El HOSPITAL efectuará las deducciones a que haya lugar sobre cada pago, de conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente sobre la materia. En todo caso, los pagos antes previstos estarán sujetos al Programa Anual de Caja (PAC), de la entidad. Una vez aceptada la cuenta el HOSPITAL cuenta con treinta (30) días para el desembolso efectivo. **PARAGRAFO CUARTO:** El pago será cancelado por medio de la Tesorería del Hospital, a través de la consignación en cuenta corriente o de ahorros que el contratista acredite como propia, en entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de ley.

**1.1. DESCUENTOS:** EL HOSPITAL realiza en cada pago los descuentos de ley que haya a lugar.

**1.2. TIPO DE CONTRATO:** Contrato de Servicios de Seguridad.

## **2. OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

### **2.1. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:**

EL CONTRATISTA, debe cumplir en forma eficiente y oportuna los servicios encomendados y aquellas obligaciones que se generen de acuerdo con la naturaleza del servicio de forma específica como lo son: **1.)** A prestar en forma ininterrumpida y de manera efectiva el servicio de vigilancia y seguridad en las instalaciones de EL HOSPITAL. **2.)** Ejercer control al ingreso de los usuarios, revisión de paquetes al ingreso y salida de las instalaciones de la Sede, o cualquier elemento que represente alguna anomalía. **3.)** Dotar a los vigilantes de equipos de radiocomunicación, y/o equipos de celulares, equipos de detección, y uniforme idóneo. **4.)** Tener cubiertos los puntos de vigilancia en forma permanente. **5.)** Cuando advierta alguna actitud irregular que comprometa la seguridad de la Sede y/o sus ocupantes, EL CONTRATISTA debe dar información inmediata a la Gerencia de EL HOSPITAL, en caso de ser necesario a los organismos de seguridad (Policía, ejército, CTI, Bomberos, Defensa Civil, etc.). **6.)** En el puesto de vigilancia EL CONTRATISTA debe llevar libros de registro y control en el cual se consignará la siguiente información: **a)** Control y autorización de entrada y salida de elementos, **b).** Minuta de cada puesto donde se escribirá novedades y parte de cambio de turno, **c)** Control para cambio de ingreso y salida de vehículos, **d)** control e ingreso de salida de personal. La información deberá ser veras y precisa, la cual sirve de registro para fines de EL HOSPITAL, y para auditaje y seguimiento por parte de superiores jerárquicos en la estructura empresarial de EL CONTRATISTA. **7.)** Presentar informes periódicos de las novedades sucedidas durante la ejecución del CONTRATO. **8.)** Adoptar medidas de prevención y control apropiados para evitar que sus servicios puedan ser utilizados como instrumento para la realización de actos ilegales en cualquier forma. **9.)** Mantener en forma permanente altos niveles de eficiencia técnica y profesional para atender sus obligaciones. **10.)** Observar durante el término de duración del contrato el cumplimiento de las normas legales y procedimientos establecidos por el Gobierno Nacional, así como las órdenes e instrucciones impartidas por la Superintendencia de Vigilancia y Seguridad Privada. **11.)** Salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo de sus actividades profesionales, salvo requerimiento valido de autoridad competente. **12.)** En caso de presentarse un evento donde se garantice la pérdida de un activo, el contratista realizará la investigación administrativa correspondiente para detectar las posibles omisiones presentadas por alguna de las partes y será la autoridad judicial quien decida la responsabilidad frente al mismo. **13.)** Actuar con plena eficiencia y responsabilidad y/o ejecutando todas aquellas actividades que sean compatibles con el objeto del contrato. **14.)** EL CONTRATISTA deberá diseñar, implementar y mantener actualizado un plan de contingencia y atención de emergencias aplicable a las instalaciones del HOSPITAL, el cual deberá contemplar protocolos de reacción



inmediata frente a situaciones que afecten o puedan afectar la seguridad del hospital y de los usuarios, funcionarios, visitantes, bienes muebles e inmuebles de la entidad, debidamente articulado con los protocolos institucionales del HOSPITAL, el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, los planes hospitalarios de emergencia y contingencia, **15.) EL CONTRATISTA** deberá socializar dicho plan con el supervisor del contrato y garantizar que el personal asignado al servicio conozca plenamente los procedimientos de actuación, rutas de reporte, mecanismos de comunicación y tiempos de reacción frente a incidentes de seguridad. **16.)** Cancelar oportunamente los salarios y prestaciones sociales del personal a su cargo. **17.)** Contar con el personal y la disponibilidad requerida para la prestación del servicio objeto del presente contrato **18.)** Anexar dos días hábiles posteriores a la fecha de suscripción del presente contrato, los documentos requeridos para su perfeccionamiento. **19.)** El CONTRATISTA en cumplimiento de lo normado por la ley 100 de 1.993 y el decreto No 2150 de 1.995, debe acreditar la afiliación a los Sistemas de Salud y Pensión, de que trata el artículo 282 de la citada ley y el código sustantivo del trabajo, e igualmente la afiliación al sistema de riesgos laborales de que trata el Decreto 1295 de 1.994 y la Ley 776 de 2002. **20.)** Llevar el Reporte de Pruebas de Alcohometría a su personal de vigilancia que presta sus servicios en el Hospital de Castilla La Nueva y resultado de cada prueba con reporte de pruebas positivas al Gerente, de conformidad con la normatividad vigente. **21.)** Mantener al día la póliza de responsabilidad civil de responsabilidad a terceros. **22.)** En general cumplir con los objetivos, actos, obligaciones, orientaciones y prioridades que vayan estableciéndose durante la ejecución del contrato y las contenidas en la Propuesta presentada, la cual hace parte integral del presente contrato **23.) CUMPLIR LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL DISEÑO Y/O IMPLEMENTACION DE LOS DIFERENTES SISTEMAS DE GESTIÓN Y PLANES DE MEJORAMIENTO.** **22.)** Las demás que se deriven de la naturaleza del contrato y que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

## 2.2. OBLIGACIONES GENERALES A DESARROLLAR POR EL CONTRATISTA:

1. Cumplir con el deber legal de afiliación y aportes al sistema de salud, pensión y riesgos profesionales, en los términos establecidos en la normatividad del Sistema General de Seguridad Social Integral, y en su medida, los correspondientes a los aportes parafiscales. 2. Obrar con lealtad y buena fe en el desarrollo del presente Contrato. 3. Cumplir con el objeto del Contrato de conformidad con las políticas, disposiciones, normas reglamentarias, o según el encausamiento del contrato por quien ejerce la supervisión, conservando plena autonomía funcional para el desarrollo de la actividad. 4. Utilizar adecuadamente la información y los bienes facilitados para el desarrollo del contrato, debiendo responder por el mal uso o indebida utilización. 5. Devolver a la terminación del Contrato, los bienes o documentos referidos en el numeral anterior. 6. Presentar con la periodicidad exigida por quien ejerce el control de ejecución, los informes de su gestión y los que sean requeridos por éste. 7. Salvaguardar la información confidencial que obtenga en desarrollo de sus actividades. 8. En estricto cumplimiento del objeto del Contrato, Si se llegare a presentar alguna anomalía que impidiera la ejecución normal, EL CONTRATISTA deberá informar a la mayor brevedad posible a quien ejerce el control de ejecución de la misma, para que se surta la suspensión o se tomen conforme al Manual Interno de Contratación las medidas necesarias. **9. El CONTRATISTA mantendrá los permisos, habilitación, condiciones y medios necesarios, relacionados con la actividad económica y profesional, para ejecutar el contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA se obliga de forma diligente a informar a la entidad de la situación administrativa o legal que le da pérdida a su capacidad operativa según las normas y la capacidad empresarial. PARÁGRAFO SEGUNDO: El incumplimiento de esta obligación da lugar de forma directa e inequívoca a la aplicación de la cláusula penal del contrato.**

## 2.3. OBLIGACIONES A DESARROLLAR POR EL HOSPITAL:

EL HOSPITAL se compromete para con EL CONTRATISTA a realizar las siguientes actividades del mismo. 1.



Cancelar el valor total del Contrato de Prestación de Servicios, de conformidad con la forma estipulada en el mismo, siempre y cuando se haya dado estricto cumplimiento al objeto y dentro de la vigencia del mismo. **2.** Entregar al CONTRATISTA la información necesaria para el cabal cumplimiento del objeto del Contrato, así como la información, elementos y herramientas para los servicios, que se requiera para tal fin. **3.** Entregar al contratista la lista de los documentos que éste debe entregar para el pago. **4.** Comunicar oportunamente cualquier novedad o irregularidad que impida o afecte cumplir con el objeto del Contrato. **5.** Designar un supervisor en el manejo técnico y operativo del mismo. **6.** EL HOSPITAL entregará los criterios de calificación de la actitud de los profesionales en la práctica del servicio de salud y evaluará la adherencia a ellos, lo anterior como una forma de cumplir con los propósitos institucionales de Humanización del Servicio en Salud.

### 3. GARANTÍAS:

El contratista en atención al valor del contrato SI requerirá garantías para amparar el riesgo, por un lado, el histórico de los contratos de la entidad lo ha requerido y, por otro lado, supera los 25 salarios mínimo que establece el Estatuto Interno de Contratación. Sumado a lo anterior, este contrato conlleva acciones que son sensibles, que requieren una garantía frente la posibilidad de un siniestro, así:

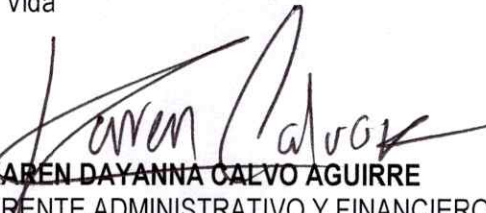
**A. Una Póliza de Cumplimiento** por valor del 20% del valor del contrato, por el término de vigencia del contrato y cuatro meses más. **B. Una Póliza de Pago de Salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** su cuantía será equivalente al 5% del valor total del contrato y cubrirá la vigencia del mismo y 3 años más. **C. Una Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual:** su cuantía será equivalente al 20% del valor total del contrato y cubrirá la vigencia del mismo. Por lo cual se entiende que EL CONTRATISTA deja indemne de responsabilidad civil extracontractual ante terceros a EL HOSPITAL como consecuencia del servicio prestado por EL CONTRATISTA. **PARÁGRAFO:** Las pólizas deberán ser entregadas a la entidad en los cinco (5) días hábiles posteriores a la firma del contrato, para la revisión y posterior a probación de EL HOSPITAL.


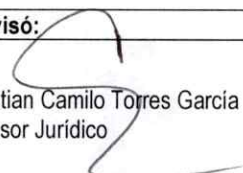
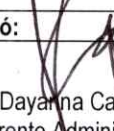
### 4. ANEXOS:

Para la presentación de la respectiva cotización EL HOSPITAL anexa:

1. Formato de Cotización.
2. Formato Verificación Hojas de Vida

Cordialmente,

  
**KAREN DAYANNA CALVO AGUIRRE**  
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Elaboró:	Revisó:	Aprobó:
 Karen Dayanna Calvo Aguirre Subgerente Administrativo y Financiero  Dr. Daniel Camacho Hernández - Asesor Externo.	 Cristian Camilo Torres Garcia Asesor Jurídico	 Karen Dayanna Calvo Aguirre Subgerente Administrativo y Financiero